

**MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*znak sprawy: 9/DI/PN/2016*

**Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

**Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa  
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

**Przedmiot zamówienia:** „Usługi utrzymania w sprawności i rozwój Oprogramowania CAS oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych”

**Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Elzbieta Ponder  
pok. 515 w bud. A  
tel.: 22/661-14 -10, faks: 22/661-14-71  
e-mail: wzp@mrpips.gov.pl

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://www.mrpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY

*/-/ Teresa Tybiszewska*

**Warszawa, dnia 01 czerwca 2016 r.**

## 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t.j.) ;
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi,
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - **9/DI/PN/2016**.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;

2.3.2. część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać, podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie umieścić to opakowanie wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.10 SIWZ).

2.4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

2.4.1. w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

2.4.2. **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;

**2.4.3.** składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:

2.4.3.1. na drukach lub według wzorów tych druków dołączonych do SIWZ (poprzez ich odpowiednie wypełnienie), pn.:

- a) „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**”, „**Dokument nr 3**”,
- b) **załącznik nr 2 do SIWZ – wykaz usług,**
- c) **załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz osób;**

2.4.3.2. dokumenty wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.

**2.5.** Wykonawca obowiązany jest sporządzić i dołączyć do oferty, opatrzoną podpisem osoby uprawnionej „**Koncepcję wstępną struktury Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego**”.

Koncepcję wstępną struktury Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego w Oprogramowaniu CAS, o której mowa w Rozdziale 5, punkt 2 załącznika nr 2 do wzoru umowy, Wykonawca jest zobowiązany opracować i dostarczyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest w dokumencie „Koncepcja wstępna struktury Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego” przedstawić strukturę danych Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego, zawierającą wykaz danych zbioru wraz z określeniem obiektów i ich atrybutów. W ww. dokumencie Wykonawca przygotowuje również opis zaproponowanej struktury zbioru zawierający informacje o podstawie prawnej do gromadzenia poszczególnych danych zbioru. Przykładowa struktura Zbioru Centralnego z podobszaru świadczeń rodzinnych SR znajduje się w załączniku do Opisu systemu SR, dotyczącym Zbiorów Centralnych SR, który został opublikowany na stronie: <https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-przedsiębiorcow/systemy/sr>.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia opracowanej koncepcji wstępnej wraz z ofertą w formie papierowej i elektronicznej, przy czym dokument w wersji elektronicznej powinien być w formacie .doc/.docx, .xls/.xlsx i .pdf (na płycie CD/DVD). Koncepcja będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego, w ramach **kryterium nr 4**.

Zdefiniowanie struktury Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego na podstawie określonego przez Zamawiającego zakresu danych Zbioru Centralnego SW stanowi podstawę oceny umiejętności analitycznych przyszłych Wykonawców. Po dokonaniu analizy zapisów aktów prawnych regulujących działanie systemu w zakresie świadczenia wychowawczego oraz zapisów określonych przez Zamawiającego, Wykonawcy proponują strukturę Zbioru Centralnego dla świadczenia wychowawczego. Zamawiający dokona oceny kompletności struktury Zbioru Centralnego. Kompletność Zbioru Centralnego wynika z zakresu danych zbioru określonego przez Zamawiającego w Rozdziale 5, punkt 2 załącznika nr 2 do wzoru umowy.

Na podstawie złożonej koncepcji Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert w kryterium **nr 4 zgodnie z pkt 12.3.4 SIWZ**. Ocenie podlegać będzie zgodność koncepcji wstępnej z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale 5, punkt 2 załącznika nr 2 do wzoru umowy.

**2.6.** Strony oferty, a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

**2.7.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**2.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**2.9.** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

**2.10.** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą,

adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na: „Usługi utrzymania w sprawności i rozwój Oprogramowania CAS oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych”,  
znak sprawy: 9/DI/PN/2016**

**Nie otwierać przed 12 lipca 2016 r. godz. 11:00**

- 2.11.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.10 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług utrzymania w sprawności i rozwój Oprogramowania CAS oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych. Usługi obejmują:
- rozwój;
  - administrowanie oraz usuwanie awarii i błędów;
  - wsparcie Użytkowników.
- 3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór umowy (wraz z załącznikami nr 1-7).

#### **UWAGA**

Na wniosek wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia dokumentacji systemu CAS w postaci elektronicznej. tj.:

1. Dokumentacji użytkownika Oprogramowania CAS;
2. Dokumentacji administracyjnej Oprogramowania CAS;
3. Dokumentacji architektury Oprogramowania CAS.

Adres mailowy do przesyłania wniosków w tej sprawie: [katarzyna.dabrowska@mrpips.gov.pl](mailto:katarzyna.dabrowska@mrpips.gov.pl) lub [sekretariat.di@mrpips.gov.pl](mailto:sekretariat.di@mrpips.gov.pl)

- 3.3.** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,  
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,  
72210000-0 Usługi programowania pakietów oprogramowania,  
72212200-1 Usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu,  
72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania,  
72212463-2 Usługi opracowywania oprogramowania statystycznego,  
72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,  
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu,  
72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.

- 3.4. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.**

- 3.4.1.** Zamawiający żąda od wykonawcy zatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia co najmniej jednej z osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. a-b ustawy, tj.:

- a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 3.4.2.** Osoba, o której mowa w pkt 3.4.1 musi zostać zatrudniona **na cały okres realizacji zamówienia**, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. a-b ustawy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest obowiązany do

zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **4. Podwykonawcy.**

**4.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**4.2.** Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy**.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1.** Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**7.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

**7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również należycie wykonuje:

**7.3.1.** co najmniej 1 usługę na rzecz podmiotu zewnętrznego o wartości nie mniejszej niż **1 000 000 zł** z VAT rocznie, polegającą na utrzymaniu i rozwoju systemu informatycznego przeznaczonego do wykonywania sprawozdawczości i raportowania, zbudowanego w technologii wielowarstwowej, wykorzystującego relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych, obejmującą co najmniej administrowanie, usuwanie błędów i awarii funkcjonowania systemu oraz wsparcie co najmniej **7 500** użytkowników;

**7.3.2.** co najmniej 1 usługę na rzecz podmiotu zewnętrznego, obejmującą utrzymanie systemu informatycznego, z którego korzystają użytkownicy w co najmniej **500** rozproszonych lokalizacjach (podmiotach/ jednostkach/ instytucjach).

Wymagania dotyczące wszystkich usług:

#### **Uwaga!**

- Czas trwania usługi wynosił nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy – dot. pkt 7.3.1 - 7.3.2;
- Usługa wykonana/wykonywana była na rzecz podmiotów zewnętrznych – dot. pkt 7.3.1 -7.3.2;
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu, wartości, czasu wykonywania danej usługi oraz liczby użytkowników, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość, czas, liczbę użytkowników) wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o których mowa w pkt 7.3.1 -7.3.2;
- Usługi, o których mowa w pkt 7.3.1 -7.3.2 mogą stanowić przedmiot jednego kontraktu (umowy).

**7.4. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** wykonawca wykaze, iż dysponuje osobami, które pełnić będą następujące role:

##### **1) kierownik projektu:**

- legitymuje się wykształceniem wyższym,
- posiada min. 3 letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów teleinformatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
- brał udział w co najmniej w 1 projekcie informatycznym, o wartości minimum 1 000 000,00 zł z VAT, pełniąc w nim rolę kierownika projektu.

- 2) **analityk/projektant obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny:**
  - posiada minimum 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz systemów teleinformatycznych dedykowanych dla obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny, w tym: zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
  - brał udział w co najmniej w 1 projekcie informatycznym, o wartości minimum 1 000 000,00 zł z VAT, pełniąc w nim rolę analityka.
- 3) **architekt:**
  - posiada minimum 3 letnie doświadczenie w implementacji systemów teleinformatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
  - brał udział w co najmniej w 1 projekcie informatycznym, o wartości minimum 1 000 000,00 zł z VAT, pełniąc w nim rolę architekta.
- 4) **programista:**
  - posiada minimum 3 letnie doświadczenie w programowaniu systemów teleinformatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
  - pełnił rolę programisty w co najmniej w 1 projekcie informatycznym, o wartości minimum 1 000 000,00 zł z VAT.
- 5) **administrator:**
  - posiada minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu bazą danych Oracle,
  - brał udział w co najmniej w 1 projekcie informatycznym, o wartości minimum 1 000 000,00 zł z VAT, pełniąc w nim rolę administratora bazy danych.
- 6) **tester:**
  - posiada minimum 3 letnie doświadczenie w testowaniu systemów teleinformatycznych, w tym zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
  - posiada wiedzę z zakresu standardów testowania oprogramowania.

**UWAGA!**

*Zamawiający dopuszcza, że 1 osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję określoną w pkt 7.4 ppkt 2-6, pod warunkiem, że spełnia określone wymagania dla poszczególnych funkcji.*

**7.5. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej** wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy).

**7.6.** Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

**7.6.1. oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”;

**7.6.2. wykaz usług** spełniających wymogi określone w pkt 7.3 SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

**7.6.2.1. dowodami**, o których mowa w pkt 7.6.2 SIWZ mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

**UWAGA!**

*W przypadku przedstawienia usług wykonanych (zakończonych) do oferty należy bezwzględnie załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie, tj. wystawiony po ich zakończeniu.*

**7.6.2.2.** w przypadku gdy wykonawca wykonywał usługę wskazaną w wykazie usług na rzecz Zamawiającego (MRPiPS), nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.6.2.1. w stosunku do tej usługi;

**7.6.2.3.** w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać

wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

- 7.6.3. wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone w pkt 7.4. SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 7.6.4. informacja** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, określoną w pkt. 7.5, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7.** Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz wspólników spółki cywilnej) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio.
- 7.8.** Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował – w sposób skuteczny, rzeczywisty, realny – tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie**. Podmiot, który zobowiązał się udostępnić zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.9.** Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy:
- 7.9.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”,
- 7.9.2. oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 3**”,
- 7.9.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 7.9.4. aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 7.9.5. aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 7.9.6. aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 7.9.7. aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 7.9.8. aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.9. SIWZ.
- 7.11.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**7.12.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.3 – 7.9.5 oraz pkt 7.9.7 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.6 i 7.9.8 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.13.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.12. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.12. SIWZ.

**7.14.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

**8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SIWZ.

**8.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 – 2.5 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej.

**8.3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.

**8.4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.5.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**8.6.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

**9.1.** Przystępując do postępowania, wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **200 000,00zł** (słownie: dwieście tysięcy).



**9.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

**9.2.1.** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000**

**z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 9/DI/PN/2016”;**

**9.2.2.** w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**9.3.** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

**9.4.** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.10 SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

**9.5.** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

## **10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej MRPiPS.

**11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **12 lipca 2016 r. o godz. 10:00**.

**11.3.** Termin otwarcia ofert: w dniu **12 lipca 2016 r. o godz. 11:00**.

**11.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

**12.2.** Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	51	do 51 punktów
2.	Termin realizacji części przedmiotu umowy, o którym mowa w Rozdziale 5, punkt 2 załącznika nr 2 do wzoru umowy	20	do 20 punktów
3.	Kryterium społeczne	9	do 9 punktów

4	Koncepcja wstępna struktury Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego, o którym mowa w Rozdziale 5, punkt 2 załącznika nr 2 do wzoru umowy	<b>20</b>	<b>do 20 punktów</b>
---	--	-----------	----------------------

### 12.3. Sposób oceny ofert

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 12.3.1. Kryterium nr 1: cena oferty (Co) – waga 51%:

12.3.1.1. W kryterium nr 1 oferta może uzyskać do 51 punktów; oferta z najniższą ceną otrzyma **51 pkt**, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{o_{\min}}}{C_{o_{\text{bad}}}} \times 51$$

gdzie:

$C_o$  – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

$C_{o_{\min}}$  – cena z VAT oferty z najniższą ceną

$C_{o_{\text{bad}}}$  – cena z VAT oferty badanej

#### 12.3.2. Kryterium nr 2: Termin realizacji części przedmiotu umowy, o której mowa w Rozdziale 5, pkt 2 Załącznika nr 2 do wzoru umowy - waga 20 %.

12.3.2.1. W kryterium tym oferta z najmniejszą zadeklarowaną liczbą dni roboczych uzyska 20 pkt, przy czym termin ten **nie może być krótszy niż 20 dni roboczych i nie dłuższy niż 45 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania zlecenia wykonania zmiany przez Departament Informatyki MRPiPS (DI). Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 4 FO.

$T_{\min}$

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 20$$

gdzie:

$T$  – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2,

$T_{\min}$  – najmniejsza liczba dni roboczych wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$T_{\text{bad}}$  – liczba dni roboczych w ofercie badanej.

#### Uwaga:

**Zaoferowanie terminu krótszego niż 20 dni roboczych i dłuższego niż 45 dni roboczych dotyczącego wykonania tej części zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

#### 12.3.3. Kryterium nr 3: kryterium społeczne (S) – waga 9%, – liczba pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji zamówienia.

12.3.3.1. Kryterium nr 3 wynika z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 6 FO. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze niepełnym, nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe), pełniących funkcje określone w pkt 7.4 SIWZ. Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych.

12.3.3.2. Maksymalny wymiar zatrudnienia wynikający z oświadczenia wykonawcy zawartego w pkt 6 FO podlegający ocenie wynosi 4 pełne etaty (nie wliczając w to zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt 7 FO.). W przypadku, gdy po zsumowaniu wszystkich zadeklarowanych przez wykonawcę etatów ich wymiar będzie wyższy niż 4, do oceny oferty w kryterium nr 3 Zamawiający przyjmie 4 pełne etaty.

12.3.3.3. W kryterium nr 3 oferta może otrzymać do 9 pkt. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$S = \frac{S_{bad}}{S_{max}} \times 9$$

gdzie:

S – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 3,

S<sub>bad</sub> – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę etatów;

S<sub>max</sub> – oznacza największą deklarowaną liczbę etatów.

**12.3.4. Kryterium nr 4:** Koncepcja wstępna struktury Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego, o którym mowa w Rozdziale 5, punkt 2 załącznika nr 2 do wzoru umowy – **waga 20%**.

1. Zamawiający dokona oceny *Koncepcji wstępnej struktury Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego*”, przedstawionej przez wykonawcę zgodnie z pkt 2.5 SIWZ.
2. Punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji przetargowej – przedstawicieli departamentu merytorycznego, a następnie zostanie obliczona średnia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), która stanowić będzie ocenę oferty w danym podkryterium.
3. Ocenę oferty w kryterium nr 4 stanowić będzie suma punktów przyznanych w podkryteriach nr 1 i nr 2.
4. Ocena zostanie dokonana wg następujących podkryteriów:

**12.3.4.1 podkryterium nr 1 - do 4 pkt** - w ramach tego podkryterium oceniane będzie występowanie w koncepcji dwóch wymaganych elementów, tj.:

1. wykazu danych przedstawiających strukturę danych Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego wraz z określeniem obiektów (np. osoba) i opisujących ich atrybutów (np. imię, nazwisko, data urodzenia, itd.),
2. opisu struktury Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego - powinien zawierać informację o podstawie prawnej do gromadzenia każdej danej wraz z określeniem konkretnej pozycji z aktu prawnego (np. pozycja w ustawie, rozporządzeniu, we wniosku, w sprawozdaniu statystycznym).

W ramach tego podkryterium oceniane będzie również, czy ww. elementy koncepcji dotyczą świadczenia wychowawczego. Występowanie w koncepcji każdego wymaganego elementu będzie podlegało oddzielnej punktacji. Za każdy wymagany element koncepcji Zamawiający przyzna punkty następująco:

- 2 pkt** –za występowanie w koncepcji wykazu danych przedstawiających strukturę Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego z określeniem obiektów i opisujących ich atrybutów.
- 0 pkt** – w przypadku braku w koncepcji wykazu danych struktury Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego lub braku określenia obiektów i opisujących ich atrybutów.
- 2 pkt** – za występowanie w koncepcji opisu struktury Zbioru Centralnego SW.
- 0 pkt** – w przypadku braku w koncepcji opisu struktury Zbioru Centralnego SW (o którym mowa w pkt 12.3.4.1 ppkt 2).

**Uwaga!**

**Jeżeli oceniana koncepcja wstępna uzyska 0 pkt w podkryterium nr 1, będzie to stanowiło podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

**12.3.4.2 podkryterium nr 2 - do 16 pkt** – w ramach tego podkryterium oceniana będzie kompletność dwóch wymaganych elementów koncepcji, tj. czy koncepcja zawiera pełny wykaz wymaganych przez Zamawiającego danych zbioru oraz czy wszystkie wymagane dane z określonego przez Zamawiającego zakresu Zbioru Centralnego w podobszarze świadczenia

wychowawczego zostały opisane. Za każdy wymagany element koncepcji Zamawiający przyzna punkty następująco:

**8 pkt** – za kompletny wykaz danych przedstawiających strukturę Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego z określeniem obiektów i opisujących ich atrybutów.

**0 pkt** – za brak co najmniej jednej danej w wykazie danych struktury Zbioru Centralnego podobszaru świadczenia wychowawczego.

**8 pkt** - za kompletny opis struktury Zbioru Centralnego SW.

**0 pkt** – za brak opisu co najmniej jednej danej z określonego przez Zamawiającego zakresu Zbioru Centralnego w podobszarze świadczenia wychowawczego.

**12.3.5.** Ocenie poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez ofertę w czterech ww. kryteriach. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**13.1** Cena oferty musi zostać podana na Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

**13.2** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

**13.3** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcjami zawartymi w pkt 3 w tabeli na str. 2 FO. W kolumnie nr 6 należy zsumować wiersze 1-6 i wpisać w wierszu nr 7 sumę, która stanowi cenę z VAT oferty. Cenę tę należy powtórzyć powyżej tabeli, cyfrowo oraz słownie.

**13.4** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.

### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**16.1** Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty z VAT.

**16.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

**16.2.1** w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000**

**z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 9/DI/PN/2016”**

**16.2.2** w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

**16.3** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 16.4 Zabezpieczenie musi zostać wniesione na cały okres realizacji umowy plus dodatkowo 30 dni.
- 16.5 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
- 16.6 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Uwaga:**

*w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.*

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.7 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
  - b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8 Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),  
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z dnia 23.7.2014 r. poz. 964, tekst jednolity).
- 17.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Integralne części SIWZ:**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Wykaz usług – **złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 3 – Wykaz osób – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Wzór umowy (wraz z załącznikami nr 1-7) – **nie składać z ofertą.**

**Załączniki** – (po wypełnieniu – jako dokumenty **składane wraz z ofertą**):

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.  
Dokument nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.